



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

COLLEGIO NAZIONALE DEGLI AGROTECNICI E DEGLI AGROTECNICI LAUREATI

Roma, 25 gennaio 2022

Prot. n. 167/ARA SG/sg

Ai Presidenti dei Collegi degli Agrotecnici
e degli Agrotecnici laureati

LORO SEDI

pec

Oggetto: pubblicazione della “*Relazione
annuale del Responsabile della
prevenzione della corruzione
e della trasparenza*”.

e, p.c. Ai Presidenti delle Federazioni regionali
degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati

LORO SEDI

pec

e, p.c. Ai Consiglieri Nazionali

LORO SEDI

e-mail

e, p.c. Ai Collegi dei Revisori dei Conti

LORO SEDI

e-mail

RACCOMANDATA PEC - IN EVIDENZA

Si richiama quanto in oggetto e le precedenti Circolari (*ultima delle quali prot. n. 1418 del 22.3.2021*) con le quali sono state fornite ai Collegi istruzioni semplificate per assolvere agli adempimenti richiesti dall'ANAC-Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Come ogni anno è necessario pubblicare la “*Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza*”. Il documento dovrà essere pubblicato nel sito internet di ciascun Collegio entro lunedì 31 gennaio p.v.

LA CORRISPONDENZA DEVE ESSERE INVIATA PRESSO L' UFFICIO DI PRESIDENZA



UFFICIO DI PRESIDENZA: Agrotecnici
Poste Succursale n. 1 - 47122 FORLÌ
Tel. 0543/720.908
Fax 0543/795.263



SEDE: Ministero della Giustizia
Via Arenula, 71 - 00186 ROMA
Tel. 06/6813.4383 - 06/6885.2531
Fax 06/6813.5409

E-MAIL: agrotecnici@agrotecnici.it - PEC: agrotecnici@pecagrotecnici.it - www.agrotecnici.it



Di seguito si rammentano gli adempimenti che ciascun Collegio dovrà porre in essere in merito alla pubblicazione della **Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di ciascun Collegio dovrà compilare la Relazione (*in forma di risposta ad un questionario*) con i risultati dell'attività svolta nel corso dell'ultimo anno; detta Relazione dovrà essere prodotta utilizzando la relativa scheda (*allegato 1*).

La scheda si compone di tre fogli *excel* :

- a) **Anagrafica:** in questa pagina vanno inserite le informazioni relative al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- b) **Considerazioni generali:** in questa pagina vanno inserite le valutazioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in merito alla attuazione delle misure di prevenzione.
- c) **Misure anticorruzione:** in questa pagina si richiedono informazioni sulla adozione ed attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ovvero le motivazioni della mancata attuazione.

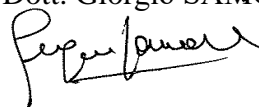
Fermo restando che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di ciascun Collegio dovrà completare il questionario adeguandolo alle misure di prevenzione della corruzione singolarmente poste in essere, si ritiene utile inviare un esempio di Relazione annuale compilata (*allegato 2*) per rendere più agevole la compilazione del questionario da parte dei singoli Responsabili.

Il questionario deve essere compilato nello stesso formato *excel* predisposto dall'ANAC e dovrà essere pubblicato nel sito *internet* di ciascun Collegio nella Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Altri contenuti - Corruzione"- "Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione".

Si raccomanda di salvare, una volta completo, il questionario in *excel* e così pubblicarlo (per l'ANAC una qualunque diversa modalità di pubblicazione della scheda equivale al mancato assolvimento dell'obbligo).

Con i migliori saluti.

AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
IL COORDINATORE .
Dott. Giorgio SAMORI'



*Allegati: 1) Questionario excel della "Relazione annuale" da compilare.
2) Esempio di compilazione della "Relazione annuale".*